

## Marketing- und Office-Manager (m/w/d)

QubeDot GmbH ist ein verlässlicher Partner für Design, Entwicklung und Herstellung von microLEDs sowie microLED-basierten Produkten. Mit einem Kundestamm, der bereits den gesamten Globus überspannt – und zu dem u.a. auch große börsennotierte Entitäten gehören – erreicht QubeDot eine zunehmende Marktdurchdringung. QubeDot wurde 2019 gegründet und beschäftigt als Scale-Up derzeit ein Team aus etwa 10 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Werden Sie Teil unseres **Teams** und gestalten Sie unsere Zukunft mit Begeisterung mit. Wir suchen zur Verstärkung im Produktbereich „OpticalSystems“, in dem wir vollständig integrierte Produkte auf Basis unserer microLEDs entwickeln und produzieren, am Standort **26919 Brake** schnellstmöglich Unterstützung im Bereich:



## Marketing- und Office-Manager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung von Messeaktivitäten
  - Design und Konzeption von Messeauftritten
  - Erstellung von Datenblättern, technischen Dokumentationen und Marketinginhalten
  - Nachbereitung und Erfolgskontrolle von Messen
  - Betreuung und Pflege von Social Media Kanälen
  - Regelmäßige Aktualisierung des Internetauftritts
  - Unterstützung im operativen Tagesgeschäft des Backoffice
  - Betreuung des Qualitätsmanagements
- Die Position bietet Entwicklungsoptionen in den Bereich Vertrieb und Key-Account-Management

### Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Professionelles und seriöses Auftreten
- Technikaffinität und Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise mit präziser und sorgfältiger Ausführung der Arbeiten
- Teamorientierte Arbeits- und Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Benefits:

- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem hochmotivierten Team mit viel Gestaltungsfreiraum
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege
- Flexible Arbeitszeiten
- HomeOffice teilweise möglich.

### Bewerbungsprozess:

Die Stelle ist unbefristet ausgeschrieben und kann sowohl in Teilzeit als auch in Vollzeit besetzt werden. Nähere Informationen erhalten Sie unter: +49 531 801 636 00 bei Herrn Dr.-Ing. Heiko Brüning.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen unter Bezug auf diese Ausschreibung an Dr.-Ing. Heiko Brüning; [h.bruening@qubedot.com](mailto:h.bruening@qubedot.com).

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.